

# Le stage en entreprise le premier maillon vers l'emploi



éducation  
nationale  
enseignement  
supérieur  
recherche

Banque de  
**Stages en  
Entreprises  
Pour étudiants**

## Feuillet de validation du stage

*Ce document confidentiel permet de valider la réalisation du stage en entreprise effectué par l'étudiant*

**L'entreprise, l'étudiant, l'établissement** sont amenés à donner leur avis pour faciliter la démarche et l'insertion professionnelle en entreprise de l'étudiant

Nom de l'étudiant : .....

Adresse, tél, mail : .....

Etudes poursuivies : ..... Etablissement : .....

### ----- **Entreprise**

Raison sociale de l'entreprise :

Adresse, tél, fax, mail :

Nom du responsable :

**Descriptif du stage par l'entreprise**

**Remarques sur le stage effectué**

Signature :

Fait le :

Cachet de la société :

*Pour tous les stages une convention est nécessaire*

suite au verso 

----- **Etudiant**

**Descriptif, par l'étudiant de la mission réalisée**

**Remarques sur le stage effectué**

Signature :

Fait le :

----- **Etablissement**

**Remarques de l'établissement**

Signature :

Fait le :

### **Attention**

Pour être valable ce feuillet doit être enregistré à la Banque de Stages du Rectorat et rempli par les deux partenaires, entreprise et étudiant, afin d'améliorer la gestion des offres et demandes de stages.

**Rappel** : ce document est confidentiel et ne peut-être diffusé, sauf par l'étudiant pour son CV. **Ce service est gratuit**